



# **Città di Pomigliano d'Arco**

*Provincia di Napoli*

SETTORE 6° GESTIONE DEL TERRITORIO  
SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE  
Tel. 0815217175 Fax 0815217206

## **SETTORE 6° GESTIONE DEL TERRITORIO SERVIZIO ATTIVITA ECONOMICHE E PRODUTTIVE**

### **DISCIPLINARE PER LA PARTECIPAZIONE AL MERCATINO DI NATALE 2011 ORGANIZZATO DAL COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**

#### **1. TITOLO E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE**

L Amministrazione Comunale di Pomigliano d'Arco, ha deliberato, con atto n. 232 del 10/11/2011, lo svolgimento della manifestazione Il mercatino di natale 2011 , che si terrà dal 08 al 30 dicembre 2011, dalle ore 10.00 alle ore 22.00 di tutti i giorni compresi i festivi su tre aree comunali:

Piazza Primavera n. 14 stands;  
Piazza Municipio n. 6 stands;  
Piazza Mercato n. 8 stands.

#### **2. ORGANIZZATORE**

L organizzatore della manifestazione Il mercatino di natale 2011 è il Comune di Pomigliano d'Arco Servizio Attività Economiche e Produttive con sede in P.zza Municipio telefono 0815217175 fax 0815217206

#### **3. AMMISSIONE Caratteristiche spazi espositivi**

Possono fare richiesta di partecipazione:

- Operatori autorizzati all'esercizio del commercio su Aree Pubbliche;
- gli imprenditori individuali o società iscritte nel registro delle imprese;
- gli artigiani;
- gli artisti e coloro che espongono per la vendita opere del proprio ingegno creativo.

Per l'ammissione alla manifestazione viene stilata una graduatoria delle domande presentate redatta secondo i seguenti criteri in ordine di priorità:

- 1) vendita in forma prevalente di prodotti natalizi;
- 2) partecipazione in qualità di artigiano o artista o realizzatore di opere dell'ingegno creativo;
- 3) diversificazione merceologica;
- 4) data di presentazione della domanda;
- 5) sorteggio.

L'assegnazione dello stand avverrà compatibilmente con la disponibilità degli spazi espositivi e tramite sorteggio

Lo spazio espositivo consiste in gazebo delle dimensioni di 4 x 4 con struttura metallica zincata, completi di chiusure impermeabili di colore bianco, pedana con moquettes, un tavolo, due sedie e dotato di punto luce e presa 220v;

Ove possibile, sarà consentito allestire uno spazio esterno allo stands fino ad occupare con i propri prodotti una distanza massima di mt. 1,00 dall'ingresso e, comunque, nel rispetto degli espositori vicini o degli ingressi privati; eventuali maggiori distanze saranno disciplinate dall'Organizzatore in deroga a quanto prima disposto.

E' fatta salva la possibilità, rimessa alla discrezione dell'organizzatore e/o a scelta del richiedente (e comunque salvo approvazione dell'organizzatore stesso) di collocare nel medesimo spazio espositivo più soggetti. E facoltà dell'organizzatore modificare l'assetto della ripartizione degli spazi.



# **Città di Pomigliano d'Arco**

*Provincia di Napoli*

SETTORE 6° GESTIONE DEL TERRITORIO  
SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE  
Tel. 0815217175 Fax 0815217206

## **Non è ammessa la partecipazione al mercatino di qualsiasi tipo di associazione.**

L'organizzatore si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione qualora ritenga che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo o titolo.

Le domande di richiesta di partecipazione alla manifestazione (**MODELLO A**) non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno pervenire al Comune di Pomigliano d'Arco SETTORE 6° GESTIONE DEL TERRITORIO SERVIZIO ATTIVITA ECONOMICHE E PRODUTTIVE - P.zza Municipio n. 1 80038 Pomigliano d'Arco o via fax al n° 0815217206 entro e non **oltre dieci giorni antecedenti alla data di inizio della manifestazione**. Oltre tale termine, le domande di partecipazione saranno prese in considerazione solo compatibilmente con la disponibilità di spazi.

## **4. MERCI E/O PRODOTTI**

La tipologia della merce posta in vendita deve rispettare lo spirito e il tema del mercatino specifico per il quale si inoltra la richiesta di partecipazione. Le tipologie espositive ammesse sono le seguenti:

presepi, figure ed accessori, addobbi per l'albero di Natale  
giocattoli in legno e stoffa;  
candele ed altri oggetti in cera  
prodotti dell'artigianato artistico, in legno, vetro, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica;  
sculture di pasta di sale  
ceramica, terracotta, minerali, pietre dure;  
articoli regalo e sculture in legno;  
stampe, quadri, libri natalizi, carta da regalo;  
ricami, pizzi, merletti;  
prodotti tipici nazionali  
altri prodotti natalizi

## **Non è ammessa la presenza di:**

fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette ed altri tipi di proiettili, pistole ad acqua;  
biglietti della lotteria, oroscopi, ecc , palloncini;  
merci che risultassero offensive al pubblico decoro;  
merci tipiche dei negozi tradizionali, supermercati o mercati settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;  
apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV e HIFI);  
tutti gli articoli che, ad inappellabile giudizio della Commissione preposta, non siano attinenti al carattere della manifestazione

## **5. VENDITA PRODOTTI**

Durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico.

In questo caso è fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni.

## **6. RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE MODALITA E TERMINI DI PAGAMENTO**

La richiesta di partecipazione al Mercatino di natale 2011 avviene tramite il MODELLO A), allegato al presente documento, debitamente compilato e sottoscritto dal titolare dell'Azienda espositrice o dal suo Legale Rappresentante da inoltrare al Comune di Pomigliano d'Arco Settore Attività Economiche e Produttive P.zza Municipio n. 1 80038 Pomigliano d'Arco Telefono 0815217175 Fax 0815217206 entro i termini di cui al precedente art. 3.



# Città di Pomigliano d'Arco

Provincia di Napoli

SETTORE 6° GESTIONE DEL TERRITORIO  
SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE  
Tel. 0815217175 Fax 0815217206

In seguito alla comunicazione di accettazione della domanda da parte del Comune di Pomigliano d'Arco, il partecipante dovrà far pervenire via fax, posta o consegna diretta presso il Comune di Pomigliano d'Arco Settore Attività Economiche e Produttive l'allegato MODELLO B) debitamente compilato e corredato dall'attestazione di avvenuto pagamento, con bonifico bancario o conto corrente postale.

## **a) Corrispettivo per l'utilizzo dello stand**

Per l'utilizzo della struttura espositiva per tutto il periodo della manifestazione, il partecipante dovrà corrispondere la somma di € 200,00 inclusa I.V.A.

Detto corrispettivo dovrà essere versato inderogabilmente entro cinque giorni dal ricevimento della comunicazione di accettazione della domanda di partecipazione e comunque non oltre la data di inizio della manifestazione.

Il pagamento può essere effettuato con le seguenti modalità:

- bonifico bancario intestato a Tesoreria del Comune di Pomigliano d'Arco IBAN IT48F0101040070000093000001. Comune di Pomigliano d'Arco Banco di Napoli Filiale di Pomigliano d'Arco **Causale: Fitto Stand Mercatino di Natale;**

- conto corrente postale n° 22977805 intestato al Comune di Pomigliano d'Arco Servizio di Tesoreria – **Causale: Fitto Stand Mercatino di Natale;**

IL MANCATO PAGAMENTO DELL'IMPORTO DOVUTO O DI ALTRE PENDENZE DEBITORIE AUTORIZZA IL COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO A REVOCARE L'AUTORIZZAZIONE SENZA CHE IL RICHIEDENTE POSSA PRETENDERE ALCUNCHE'.

## **b) Il corrispettivo per l'utilizzo dello stand comprende:**

contributo per la struttura espositiva;  
promozione generale della manifestazione;  
illuminazione generale dell'area espositiva;  
fornitura di energia elettrica max 5 ampere 220 volt;  
tassa occupazione suolo pubblico;

## **c) Il corrispettivo per l'utilizzo dello stand non comprende:**

- sorveglianza generale diurna e notturna dell'area espositiva;  
- assicurazione contro furto e incendio dei prodotti e delle attrezzature presenti nello stand;  
- pulizia quotidiana dello stand;  
- assicurazione per responsabilità civile;  
- l'arredamento, e pulizia dello stand e dell'area adiacente sino a 1 mt.

## **7. CONTRATTO ACCETTAZIONE DELLE LINEE GUIDA**

Con la firma del contratto (MODULO B) l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il presente documento e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dall'organizzazione nell'interesse generale della manifestazione.

In caso di inadempienza l'organizzatore si riserva anche il provvedimento di espulsione dell'espositore. In tale eventualità, l'espositore non ha diritto a rimborso o indennizzo alcuno.

Tale contratto dal momento della sua presentazione è irrevocabile e vincolante per il presentatore.

## **8. ASSEGNAZIONE DEGLI STAND**

L'assegnazione dello stand sarà valida ed avrà effetto solo per l'espositore cui è stato assegnato, o per più espositori, in base all'autorizzazione che sarà rilasciata dal Comune di Pomigliano d'Arco.

Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, dello stand assegnato. In caso di accertata infrazione le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere rimosse a rischio e spese del titolare dello stand.



# **Città di Pomigliano d'Arco**

*Provincia di Napoli*

SETTORE 6° GESTIONE DEL TERRITORIO  
SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE  
Tel. 0815217175 Fax 0815217206

L'assegnazione degli stand viene effettuata dal Comune di Pomigliano d'Arco, tenuto conto dell'interesse generale della manifestazione, delle eventuali ripartizioni per settore merceologico e delle indicazioni espresse dal richiedente.

L'organizzatore si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento dello stand in un primo tempo assegnato, qualora le circostanze lo richiedano.

La consegna sarà effettuata nel luogo, giorno ed orario che sarà comunicato.

## **9. RINUNCIA**

Con riferimento all'articolo 7, chi dopo aver sottoscritto il contratto di cui al MODULO B) non prende parte alla manifestazione è obbligato a darne comunicazione per iscritto al Comune di Pomigliano d'Arco Settore Attività Economiche e Produttive almeno 10 giorni prima dell'apertura, indicandone e documentandone i motivi.

La mancata partecipazione non dà diritto al rimborso di quanto versato.

In ogni caso, qualora la comunicazione di mancata partecipazione avvenga non per iscritto o fuori dal termine, il rinunciante, oltre ad essere tenuto al pagamento dell'intero contributo dello stand, deve corrispondere a titolo di penale una somma pari a quattro volte l'importo medesimo ed inoltre risarcire gli eventuali maggiori danni.

## **10. SISTEMAZIONE E ALLESTIMENTO DEGLI STAND**

L'allestimento della parte interna ed esterna degli stand dovrà essere realizzata con particolare attenzione all'immagine e al tema della manifestazione ed in osservanza delle norme delle presenti linee guida.

Lo stand assegnato dovrà essere addobbato a cura del richiedente e completato con l'esposizione della merce in modo da essere pronto all'esercizio di vendita ½ ora prima dell'apertura stabilita per il mercatino.

Lo stesso potrà essere chiuso solo 5 minuti dopo l'orario previsto per la chiusura del mercatino, salvo disposizioni diverse comunicate entro l'orario fissato per la chiusura.

L'inosservanza a tali norme comporterà l'impossibilità di partecipare ad ulteriori mercatini organizzati dal Comune di Pomigliano d'Arco.

### **In particolare, si conviene che:**

gli stand siano decorati in stile e in linea con lo spirito natalizio.

## **11. PULIZIA DEGLI STAND**

La pulizia della parte interna dello stand è di esclusiva competenza dell'espositore, così come dell'area adiacente fino a metri due dallo stand.

## **12. PREZZI**

E fatto obbligo all'espositore di esporre il prezzo o l'elenco prezzi visibile di ogni articolo.

## **13. DANNI AGLI STAND**

Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna dagli espositori. Le spese di ripristino sono a carico degli espositori, che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

## **14. MODIFICHE ALLE LINEE GUIDA E NORME SUPPLEMENTARI**

Il Comune di Pomigliano d'Arco Servizio Attività Economiche e Produttive si riserva di stabilire anche in deroga alle presenti linee guida norme e disposizioni giudicate opportune per meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti attraverso l'adozione di apposita determina dirigenziale.

Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente documento e ne diventano parte integrante:

esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente documento, il Comune di Pomigliano d'Arco si riserva anche il provvedimento di



# **Città di Pomigliano d'Arco**

*Provincia di Napoli*

SETTORE 6° GESTIONE DEL TERRITORIO  
SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE  
Tel. 0815217175 Fax 0815217206

chiusura degli stand. In tale eventualità, l'espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.

## **15. DIVIETI**

E' in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. In particolare sono tassativamente proibiti:

il subaffitto e la cessione a terzi del proprio stand o di parte di esso, anche a titolo gratuito;

la permanenza negli stand e nell'area della manifestazione dopo l'orario di chiusura;

l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;

la messa in funzione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione del Comune di Pomigliano d'Arco;

l'esposizione di prodotti non attinenti ai settori merceologici indicati nella domanda di ammissione;

il deposito di materiale, involucri, immondizie all'esterno dello stand assegnato;

i rumori fastidiosi e cattivi odori;

la messa in funzione di macchinari ed apparecchiature che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas, senza previa autorizzazione del Comune di Pomigliano d'Arco;

l'utilizzo di sostanze coloranti o altra attrezzatura che possa danneggiare le strutture espositive;

l'asportazione dei prodotti esposti e del materiale di installazione prima della chiusura della mostra e dell'autorizzazione degli organizzatori;

l'accensione di stufe (sono consentiti solo termoventilatori e/o radiatori ad olio tramite alimentazione con proprio generatore silenziato).

L'inadempienza alle norme del presente documento può comportare l'immediata chiusura dello stand e l'esclusione da successive edizioni della manifestazione.

## **16. FORZA MAGGIORE RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MOSTRA.**

### **Il mercatino avrà luogo anche in caso di maltempo.**

L'organizzatore ha comunque la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della mostra, senza che l'espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti.

L'organizzatore potrà inoltre decidere di ridurre la mostra, di sopprimerla completamente o per alcuni settori, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o danni di sorta. In tal caso il Comune di Pomigliano d'Arco dovrà comunicare le modifiche per iscritto o anche a mezzo fax. In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà degli organizzatori, la data della mostra potrà essere cambiata o addirittura soppressa.

Al Comune di Pomigliano d'Arco non potrà essere richiesto alcun danno a nessun titolo.

Qualora la manifestazione venga sospesa dopo la data di apertura:

- se la sospensione avviene per causa di forza maggiore (eventi meteorologici atmosferici, pubblica incolumità - sicurezza - non dipendenti dall'organizzatore) nessun rimborso è dovuto all'espositore.

In nessuna delle precedenti ipotesi la direzione è tenuta a corrispondere al partecipante compensi o indennizzi di sorta.

## **17. CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL T.U.E.L. 30 giugno 2003 n° 196**

I dati forniti dall'espositore tramite la domanda di partecipazione saranno trattati ai sensi del T.U.E.L. 30 giugno 2003 n° 196. Sottoscrivendo il contratto (MODELLO B) l'espositore autorizza gli organizzatori a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (informazioni per il pubblico e la stampa).



# **Città di Pomigliano d'Arco**

*Provincia di Napoli*

SETTORE 6° GESTIONE DEL TERRITORIO  
SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE  
Tel. 0815217175 Fax 0815217206

## **18. FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente il Foro di Nola.

## **19. DISPOSIZIONI FINALI**

Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dal Comune di Pomigliano d'Arco, in caso contrario saranno esclusi dalla manifestazione, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo anzi di pagare gli eventuali danni morali o materiali causati dalle loro inadempienze.

La Dirigente potrà in ogni momento modificare od integrare le presenti linee guida.

Il Dirigente  
Ing. **Ciro CUSANO**